



Kinshasa, le 04/08/2026

Réf. ACF/RDC/KIN/26/08/003

A Monsieur le Directeur Provincial
De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)
à Kinshasa.

Objet : Transmission Avis de recrutement

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, trois (3) avis de recrutement **sous réserve de Financement**, pour traitement.

Il s'agit de :

1. Chef.fe Comptable basé.e à Kinshasa ;
2. Adjoint.e Responsable Département MEAL basé.e à Kinshasa ;
3. Adjoint.e Responsable Département Logistique Volant basé.e à Kinshasa.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 Août 2026**.

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agréer, Monsieur l'expression de nos sentiments distingués.

Département RH
ACF-International



**ACTION
CONTRE
LA FAIM**
COORDINATION RESSOURCES
HUMAINE



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

N° Réf. : ACF ARDDLOGV/KIN/03/08/2026

**Poste : ADJOINT.E RESPONSABLE DEPARTEMENT LOGISTIQUE
VOLANT**
SOUS RESERVE DE FINANCEMENT


Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodoro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche **d'un.e (1) Adjoint.e Responsable Département Logistique Volant**, pour sa coordination de Kinshasa.

Durée du contrat	CDD 6 mois
Date souhaitée de début	Septembre 2026
Lieu de travail	Kinshasa
Poste ouvert à la délocalisation	Oui
Statut	Poste à l'échelle nationale

Finalité du poste

L'Adjoint.e Responsable Département Logistique Volant apportera du support aux équipes logistiques et programmes mettant en œuvre les projets ACF, à partir des différentes bases ACF en RDC.

Mission 1 : Apporter du support aux équipes logistiques base en matière d'approvisionnement

L'Adjoint.e RDD Log Flying participe à :

- La production des documents d'achat (LA, DA, BCF, contrats, BL ...) en appui avec l'équipe logistique de la base ;
- La gestion des achats, en conformité avec les règles et procédures ACF, en appui du Log Base ;
- La gestion de la qualité de l'approvisionnement, en appui avec les équipes logistiques de la base ;
- La conception et la conduite des appels d'offres, en assistance avec le Log Base ;
- L'archivage des documents d'achat, avec les équipes supports concernées ;
- La rédaction des rapports logistiques et leur conformité, en appui au Log Base ;
- Vérifier la présentation des pièces comptables ;
- Générer les écritures de VPROD.

L'Adjoint.e RDD Log Flying est responsable de :

- S'assurer du respect des procédures ACF dans la rédaction des rapports logistiques, dans le cadre de ses missions d'intervention, en appui des équipes logistiques concernées.

Mission 2. Apporter du support dans la gestion du parc automobile des bases

L'Adjoint.e RDD Log Flying participe à :

- La mise en place des plannings de mouvements des véhicules, en assistance avec le Log Base ;
- La bonne répartition du parc de véhicules de la mission, en soutien avec l'équipe de coordination ;
- La gestion administrative du parc véhicule de véhicules (assurances, fiches techniques, cartes grises, ATN...) en coordination avec les gestionnaires de flottes.



Mission 3. Participer à l'entretien et la maintenance des équipements des bases

L'Adjoint.e RDD Log Flying participe à :

- Les inspections quotidiennes et hebdomadaires des véhicules de la mission, en appui avec les équipes logistiques concernées ;
- La maintenance des véhicules et générateurs des bases, en appui aux Log Bases et équipes logistiques concernées ;
- L'approvisionnement en carburant et consommables divers pour les véhicules et générateurs des bases, en appui aux Log Bases.

L'Adjoint.e RDD Log Flying est responsable de :

- S'assurer du respect des procédures ACF en matière de maintenance et entretien des véhicules, dans le cadre de ses missions d'intervention, en appui du Log Base et du RMG.

Mission 4 : Assister les bases dans la gestion des stocks et actifs

L'Adjoint.e RDD Log Flying participe à :

- La gestion appropriée des stocks et biens de la base, en assistance au Log Base ;
- La mise en place des outils de gestion de stock et des actifs, en appui au Log Base et équipes concernées ;
- Les inventaires périodiques et annuels des biens ACF, en appui aux équipes logistiques.

Mission 5 : Participer au renforcement de capacités des équipes logistiques

L'Adjoint.e RDD Log Flying participe à :

- Renforcement des capacités des équipes logistiques et programmes des bases sur la maîtrise des procédures logistiques ;
- Renforcement des capacités des équipes logistiques des bases, s'assurer que les procédures du Kit Log soient connues et suivies ;
- Renforcement des capacités des équipes programmes sur les outils logistiques qu'ils utilisent et à l'harmonisation de ceux-ci sur l'ensemble des bases de la mission : suivi de gestion des véhicules, procédures de la gestion des stocks ;
- Identification des besoins des équipes ;
- Identification des besoins en formations ;
- Au gap de logisticien sur les bases.

Mission 6 : Participer à la mise en œuvre des recommandations d'audits internes et externes

L'Adjoint.e RDD Log Flying participe à :

- La mise en œuvre des recommandations issues du plan d'audit interne, en concertation avec le RDD Logistique et le RDD Audit & Conformité ;
- La mise en œuvre des recommandations issues des différents audits externes, validés en amont par la coordination et le siège ACF France, en concertation avec le RDD Log et le RDD Audit & Conformité.



PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études:

- Diplôme universitaire (Minimum Bac+3) en Logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement et Logistique ; Sciences économiques, Administration logistique ou tout autres domaines similaires ;
- Une formation spécialisée en logistique humanitaire constitue un atout.

Compétences et expériences requises

- Minimum 3 ans d'expérience à un poste similaire ;
- Minimum 2 ans d'expérience en mission humanitaire ;
- Bonne connaissance en anglais ;
- Compétences pédagogiques ;
- Expérience en management d'équipe **indispensable** ;
- Bonnes qualités relationnelles (partenaires, autorités) ;
- Très bonne maîtrise de l'informatique (Excel, Word et internet) ;
- Parfaite maîtrise du français écrit et oral ;
- Bonne capacité d'analyse.

Management et encadrement

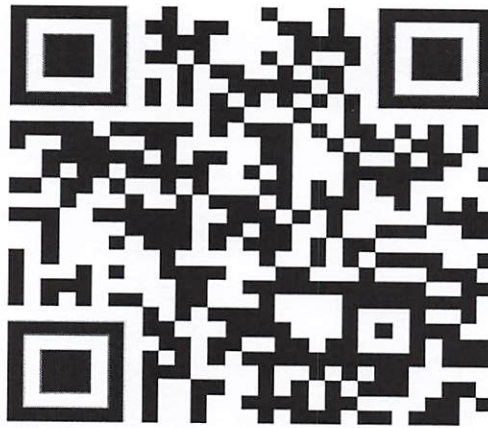
- **Responsable de Département Logistique** : lien hiérarchique ;
- **Coordinateur.rice Terrain** : lien fonctionnel ;
- **Log Base**: Collaboration sur les aspects logistiques ;
- **Responsable RH/ Finance** : Collaboration sur les financiers et RH ;
- **Adjoint.e RDD Logistique, RMG, responsable approvisionnement, acheteur, gestionnaire de stock, pharmacien, responsable de flotte, responsables sectoriels, chauffeurs** : coordination et/ou collaboration directe dans le cadre des activités logistiques
- **Equipes programmes et support bases** : Collaboration dans le cadre du renforcement de capacités sur les sujets logistiques
- **Responsable de Département Audit, Risques, Conformité** : Collaboration dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations d'audits.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/SKknyPpmZzApYGu68>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21/08/2026 à 12 Heure 00 heure de Kinshasa**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 04/08/2026

Département des Ressources Humaines


ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
VISE PAR NOUS: J. SHIMBA TSHIMA
FONCTION : DIRECTEUR PROVINCIAL
VILLE : KINSHASA
DATE : 05/08/2026
SOUS LE N° 5.570.VI.08/2026
SIGNATURE: 