



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Jaunde

Stellenausschreibung

Referenz: 023x und 024x

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Jaunde

**sucht zur Einstellung zu Anfang September 2026 bzw. zu Anfang Oktober 2026
je eine/n Mitarbeitern (m/w/d)**

zur Besetzung von Stellen in der **Rechts- und Konsularabteilung mit dem Schwerpunkt Visa und Ausländerrecht sowie Passrecht.**

Es handelt sich um Vollzeitstellen mit 40 Arbeitsstunden pro Woche.

Die Tätigkeit wird unter anderem die folgenden Aufgaben umfassen:

- Entgegennahme, elektronische Erfassung und Vorprüfung von Visaanträgen
- Annahme und elektronische Erfassung von Passanträgen
- Auskunftserteilung - auch rechtlicher Art - und Beratung persönlich, am Telefon und per E-Mail
- Kommunikation mit innerdeutschen Behörden
- Vorbereitung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Aktenverwaltung/Archivtätigkeiten
- Erstellen von Kassenanordnungen

Bei Bedarf kann ein Einsatz auch in allen anderen Bereichen der Rechts- und Konsularabteilung erfolgen.

Ihr Profil sollte die folgenden Eigenschaften umfassen:

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Niveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens
- Sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift auf Niveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens
- Gute Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Erlernen von IT-Fachprogrammen
- Organisationsvermögen und die Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten

Sie sollten außerdem zuverlässig, belastbar und flexibel sein. Aufgrund der vielfältigen Tätigkeit in einem multikulturellen Team legen wir besonders viel Wert auf eine hohe Sozialkompetenz sowie interkulturelle Kompetenz.

Die Einstellung ist von der Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses, einer gesundheitlichen Untersuchung sowie dem Ergebnis einer Sicherheitsüberprüfung abhängig.

Sie sind interessiert?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 12.08.2026** im **pdf-Format** in einem zusammenhängenden Dokument mit **nicht mehr als 6 MB Datenvolumen** mit dem Betreff „**Bewerbung 023x (ab September)**“ und/oder „**Bewerbung 024x (ab Oktober)**“ an

jobs@jaun.auswaertiges-amt.de

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei

- Motivationsschreiben in deutscher Sprache
- Vollständiger Lebenslauf in deutscher Sprache
- Nachweis der Deutschkenntnisse
- Fotokopie des Reisepasses oder Personalausweises
- Fotokopie der Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Kamerun (nur für nicht-kamerunische Bewerber)

Schulzeugnisse, weitere Nachweise von Ausbildung / Studium und Beschäftigungsnachweise müssen bei einem evtl. Vorstellungsgespräch im Original vorgelegt werden.

Unvollständige oder zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Leider kann die Botschaft keine Empfangsbestätigungen versenden. Es werden ausschließlich die Bewerber/innen kontaktiert, die zu einem persönlichen Gespräch eingeladen werden. Bei einer nicht erfolgreichen Bewerbung werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Bei Einstellung wird Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses verlangt. Zudem hängt die Einstellung vom Ergebnis einer Gesundheitsuntersuchung und einer Sicherheitsüberprüfung ab. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen auf diese Ausschreibung sind besonders erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.