



MINISTÈRE DE LA TRANSITION NUMÉRIQUE
ET DE L'INNOVATION TECHNOLOGIQUE

NOUS RECRUTONS

5 POSTES

Candidatures féminines
fortement encouragées



WWW.TELECOM.GOUV.DJ

- Directeur de l'Inclusion et du Développement des Compétences Numériques (DIDCN)
- Directeur de la Transformation Postale et des Transactions Electroniques (DTPTE)
- Directeur du Développement des Partenariats et de la Mobilisation des Ressources (DDPMR)
- Directeur de la Coordination des Projets (DCP)
- Gestionnaire de Projet (GP)

DIRECTEUR DE L'INCLUSION ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (DIDCN)

LES CANDIDATURES POUR CE POSTE SERONT
RECUES UNIQUEMENT A L'ADRESSE

RECRUTEMENTI@TELECOM.GOUV.CI

JUSQU'AU 13 AOÛT 2026 A MINUIT GMT

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Structure :	Direction de l'inclusion et du Développement des Compétences Numériques
Autorité hiérarchique :	Directeur Général de la Transformation Numérique et de la Cybersécurité (DGTNC)
Intitulé du poste :	Directeur(trice) de l'inclusion et du Développement des Compétences Numériques
Catégorie :	Emploi supérieur de direction
Lieu d'exercice :	Administration centrale — Abidjan
Rang :	Directeur d'Administration Centrale

MISSION PRINCIPALE

Le Directeur ou la Directrice de l'inclusion et du Développement des Compétences Numériques est chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre les politiques et programmes visant à réduire la fracture numérique, à promouvoir l'éducation et la formation aux métiers du numérique, et à favoriser l'inclusion numérique des populations vulnérables sur l'ensemble du territoire national.

ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration des politiques de formation et de recherche en matière de numérique et d'innovation technologique ;
- Appuyer l'intégration du numérique dans les systèmes éducatifs et de formation professionnelle ;
- Promouvoir l'éducation et la formation aux métiers du numérique, en lien avec les structures compétentes et le secteur privé ;
- Promouvoir l'entrepreneuriat numérique et l'employabilité des jeunes dans les métiers liés aux technologies ;

Mettre en œuvre des programmes spécifiques en faveur des

- femmes, des jeunes et des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Assurer la sensibilisation des populations aux usages responsables, sécurisés et éthiques du numérique ;
- Réduire la fracture numérique, notamment en facilitant l'accès universel aux données ;
- Piloter des études visant la détection d'activités à fort impact sur le développement et l'inclusion sociale numériques.

PROFILS REQUIS

Formation

Diplôme supérieur (Bac +5 minimum) en sciences de l'éducation, numérique, développement social, TIC ou discipline équivalente

Expérience

- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans des fonctions de direction ou de pilotage de programmes d'inclusion numérique, de formation ou de développement des compétences
- Expérience avec des populations vulnérables ou des programmes à portée nationale appréciée

Compétences techniques

- Maîtrise des politiques d'inclusion et de développement des compétences numériques
- Connaissance des enjeux de la fracture numérique et des outils de formation au numérique
- Capacité de conception et de pilotage de projets à impact social

Compétences transversales

- Sens de l'intérêt général et engagement pour l'équité
- Aptitude à mobiliser les parties prenantes et les partenaires institutionnels
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication

INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

- Taux de réduction de la fracture numérique
- Nombre de personnes formées aux métiers du numérique
- Nombre de programmes d'inclusion numérique déployés
- Taux d'adoption des outils numériques par les populations cibles
- Nombre de jeunes et femmes accompagnés vers l'entrepreneuriat numérique

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Forte disponibilité requise
- Collaboration permanente avec les ministères en charge de l'Éducation et de la Formation professionnelle, les ONG, le secteur privé et les partenaires techniques et financiers
- Obligation de confidentialité et de neutralité

DIRECTEUR DE LA TRANSFORMATION POSTALE ET DES TRANSACTIONS ELECTRONIQUES (DTPTE)

LES CANDIDATURES POUR CE POSTE SERONT
RECUES UNIQUEMENT A L'ADRESSE

RECRUTEMENT2@TELECOM.GOUV.CI

JUSQU'AU 13 AOUT 2026 A MINUIT GMT

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Structure :	Direction de la Transformation Postale
Autorité hiérarchique :	Directeur Général de l'Innovation Technologique et de la Transformation Postale (DGITP)
Intitulé du poste :	Directeur(trice) de la Transformation Postale et des Transactions Electroniques
Catégorie :	Emploi supérieur de direction
Lieu d'exercice :	Administration centrale – Abidjan
Rang :	Directeur d'Administration Centrale

MISSION PRINCIPALE

Le Directeur ou la Directrice de la Transformation Postale et des Transactions Electroniques est chargé(e) de structurer et de promouvoir les activités de transactions électroniques comme levier de croissance économique, tout en concevant et mettant en œuvre la politique de modernisation et de transformation numérique du secteur postal national.

ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Structurer et promouvoir les activités de transactions électroniques pour en faire un levier de croissance économique ;
- Concevoir et mettre en œuvre la politique nationale des transactions électroniques ;
- Veiller au développement du service postal universel ;
- Veiller à l'accessibilité des services TIC et des services postaux, y compris pour les personnes en situation de handicap ;
- Définir et proposer les stratégies, orientations et objectifs de développement du secteur postal ;
- Coordonner la réforme du secteur postal et assurer le suivi de sa mise en œuvre ;
- Assurer, au plan technique, le suivi des activités des organisations internationales du secteur postal dont la Côte d'Ivoire est membre ;
- Identifier et mettre en œuvre les moyens pour stimuler le développement du secteur postal.

PROFILS REQUIS

Formation

Diplôme supérieur (Bac +5 minimum) en transactions électroniques TIC, économie numérique, télécommunications, gestion ou discipline équivalente

Expérience

- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans des fonctions de direction dans le secteur postal, des transactions électroniques ou des services numériques
- Connaissance du cadre réglementaire des services postaux et des transactions électroniques en Afrique ou à l'international appréciée

Compétences techniques

- Maîtrise des politiques de développement du secteur postal et des transactions électroniques
- Connaissance des organisations internationales du secteur postal (UPU, PAPU, etc.)
- Capacité d'analyse stratégique et de suivi de projets structurants

Compétences transversales

- Aptitude à travailler avec des partenaires nationaux et internationaux
- Sens de l'organisation, de la planification et du pilotage de l'action publique
- Rigueur et sens des responsabilités

INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

- Taux de croissance des transactions électroniques nationales
- Taux d'exécution de la feuille de route postale
- Nombre de services postaux modernisés
- Taux de satisfaction des usagers des services postaux
- Taux de conformité aux normes internationales postales

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Obligation de confidentialité
- Forte disponibilité requise

Collaboration permanente avec les opérateurs postaux, les acteurs des transactions électroniques, les régulateurs

- et les organisations internationales du secteur postal

DIRECTEUR DU DÉVELOPPEMENT DES PARTENARIATS ET DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES (DDPMR)

LES CANDIDATURES POUR CE POSTE SERONT
RECUES UNIQUEMENT A L'ADRESSE

RECRUTEMENT3@TELECOM.GOUV.CI

JUSQU'AU 13 AOUT 2026 A MINUIT GMT

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Structure :	Direction du Développement des Partenariats et de la Mobilisation des Ressources
Autorité hiérarchique :	Directeur de Cabinet
Intitulé du poste :	Directeur(trice) du Développement des Partenariats et de la Mobilisation des Ressources
Catégorie :	Emploi supérieur de direction
Lieu d'exercice :	Administration centrale — Abidjan
Rang :	Directeur d'Administration Centrale

MISSION PRINCIPALE

Le Directeur ou la Directrice du Développement des Partenariats et de la Mobilisation des Ressources est chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre la stratégie de développement des partenariats institutionnels, techniques et financiers du Ministère, et d'identifier et mobiliser les ressources nécessaires au financement des projets et programmes numériques nationaux.

ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de développement des partenariats institutionnels, techniques et financiers, aux niveaux national et international ;
- Identifier, prospecter et mobiliser les ressources nécessaires au financement des projets et programmes du Ministère ;
- Développer et entretenir des relations de coopération avec les partenaires au développement, les institutions financières, les investisseurs et les acteurs du secteur privé ;
- Coordonner la négociation, la formalisation et le suivi des accords de partenariat et de financement ;
- Assurer la veille stratégique sur les opportunités de financement, d'investissement et de coopération ;
- Appuyer les directions techniques dans le montage de projets éligibles aux financements nationaux et internationaux ;
- Contribuer à la promotion des projets du Ministère auprès des partenaires et bailleurs de fonds ;
- Assurer le suivi-évaluation des partenariats et des ressources mobilisées.

PROFILS REQUIS

Formation

Diplôme supérieur (Bac +5 minimum) en relations internationales, économie du développement, finance, gestion de projets ou discipline équivalente

Expérience

- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans la mobilisation de ressources, la gestion de partenariats ou la coopération internationale, de préférence dans le secteur du numérique
- Un réseau professionnel établi auprès des institutions de financement du développement (Banque Mondiale, BAD, UE, etc.) serait un atout

Compétences techniques

- Maîtrise des mécanismes de financement international et des procédures des bailleurs de fonds
- Connaissance du secteur numérique et des politiques de développement en Côte d'Ivoire et en Afrique
- Excellentes compétences en négociation et en rédaction de conventions et d'accords

Compétences transversales

- Sens de la diplomatie et aptitude à interagir avec des décideurs de haut niveau
- Maîtrise du français et de l'anglais (niveau professionnel avancé)
- Rigueur, discrétion et sens des responsabilités

INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

- Volume de ressources mobilisées (FCFA)
- Nombre de partenariats formalisés
- Nombre de projets montés avec financement externe
- Taux d'exécution des conventions de partenariat
- Nombre d'opportunités de financement identifiées et transmises

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Forte disponibilité requise, y compris pour des missions à l'étranger
- Obligation de confidentialité sur les négociations en cours
- Collaboration permanente avec les directions techniques du Ministère, les partenaires au développement et les institutions de financement

DIRECTEUR DE LA COORDINATION DES PROJETS (DCP)

LES CANDIDATURES POUR CE POSTE SERONT
RECUES UNIQUEMENT A L'ADRESSE

RECRUTEMENT4@TELECOM.GOUV.CI

JUSQU'AU 13 AOUT 2026 A MINUIT GMT

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Structure :	Direction de la Coordination des Projets
Autorité hiérarchique :	Directeur de Cabinet
Intitulé du poste :	Directeur(trice) de la Coordination des Projets
Catégorie :	Emploi supérieur de direction
Lieu d'exercice :	Administration centrale – Abidjan
Rang :	Directeur d'Administration Centrale

MISSION PRINCIPALE

Le Directeur ou la Directrice de la Coordination des Projets est chargé(e) de coordonner la mise en œuvre de l'ensemble des projets du Ministère, d'en assurer le suivi rigoureux, et de veiller à la cohérence et à la synergie entre les différents projets et programmes en matière de transition numérique et d'innovation technologique.

ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Coordonner la mise en œuvre de l'ensemble des projets du portefeuille, en veillant au respect des orientations stratégiques et des objectifs fixés ;
- Assurer le suivi de l'exécution des projets ;
- Centraliser et analyser les informations relatives à l'état d'avancement des projets ;
- Participer à la définition de tout projet d'intérêt stratégique national en matière de transition numérique et d'innovation technologique destiné à rendre l'Administration plus performante ;
- Veiller à la cohérence et à la synergie entre les différents projets et programmes ;
- Préparer des rapports périodiques de suivi à destination du
- Directeur de Cabinet et du Ministre ;
- Appuyer les structures techniques dans la planification, la programmation et le pilotage des projets et programmes.

PROFILS REQUIS

Formation

Diplôme supérieur (Bac +5 minimum) en gestion de projets, informatique, systèmes d'information, ingénierie, administration publique ou discipline équivalente

Certification en gestion de projets (PMP, Prince2, Agile/Scrum) fortement appréciée

Expérience

- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans des fonctions de pilotage de projets complexes ou de direction de PMO
- Expérience dans le secteur public ou dans des projets de transformation numérique à grande échelle fortement appréciée

Compétences techniques

- Maîtrise des méthodologies de gestion de projets (Agile, Waterfall, PRINCE2)
- Connaissance des outils de pilotage et de suivi de projets (MS Project, JIRA, tableaux de bord)
- Aptitude à produire des rapports de suivi et des analyses de performance de haut niveau
- Connaissance du secteur du numérique et des politiques publiques en Côte d'Ivoire

Compétences transversales

- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Aptitude à travailler en transversal avec des équipes pluridisciplinaires
- Excellentes compétences rédactionnelles et de synthèse

INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

- Taux d'exécution du portefeuille de projets
- Délai moyen de déploiement des projets
- Taux de projets livrés dans les délais et le budget
- Nombre de rapports de suivi produits
- Taux de conformité aux orientations stratégiques
- Taux de satisfaction des directions bénéficiaires
- Taux d'alignement des projets avec les orientations stratégiques du Ministère (projets conformes / total des projets)

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Forte disponibilité requise en raison du caractère transversal et opérationnel des missions
- Obligation de confidentialité
- Collaboration permanente avec l'ensemble des directions du Ministère, les structures de l'écosystème du Ministère et les partenaires techniques et financiers

GESTIONNAIRE DE PROJET (GP)

LES CANDIDATURES POUR CE POSTE SERONT
RECUES UNIQUEMENT A L'ADRESSE

RECRUTEMENT5@TELECOM.GOUV.CI

JUSQU'AU 13 AOUT 2026 A MINUIT GMT

FIGE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Structure :	Ministère de la Transition Numérique et de l'Innovation Technologique
Autorité hiérarchique :	Directeur de Cabinet
Intitulé du poste :	Gestionnaire de Projet
Catégorie :	Expert national
Lieu d'exercice :	Abidjan, avec déplacements possibles
Lien fonctionnel :	Directeur de la Coordination des Projets

MISSION PRINCIPALE

Le ou la Gestionnaire de Projet est chargé(e) d'assurer la coordination opérationnelle, le suivi et la gestion quotidienne d'un programme national de développement numérique, en veillant à l'atteinte des résultats attendus dans le respect des délais, du budget et des procédures du Ministère et du partenaire financier. Il/elle constitue l'interface principale entre les équipes techniques du Ministère, les structures bénéficiaires et les partenaires impliqués dans la mise en œuvre du programme.

ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

1. Planification et pilotage opérationnel

- Élaborer et mettre à jour le plan de travail annuel et pluriannuel du programme ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités conformément aux orientations stratégiques du Ministère ;
- Veiller à la cohérence entre les activités du programme et les politiques nationales de transition numérique ;
- Anticiper et gérer les risques opérationnels susceptibles d'affecter l'exécution du programme.

2. Suivi-évaluation et reporting

- Mettre en place et animer le dispositif de suivi-évaluation du programme ;
- Produire des rapports d'avancement périodiques (techniques et financiers) à destination du Directeur de Cabinet et du partenaire financier ;
- Centraliser et analyser les données relatives à l'état d'avancement des composantes du programme ;
- Assurer la traçabilité des résultats et des indicateurs de performance définis dans le cadre logique du programme.

3. Gestion administrative et financière

- Superviser la gestion administrative, financière et comptable des ressources allouées au programme, en conformité avec les procédures applicables ;
- Préparer et soumettre les demandes de décaissement et assurer le suivi des flux financiers ;
- Veiller au respect des procédures de passation de marchés et de gestion des contrats liés au programme ;
- Contribuer à la préparation des audits financiers et des évaluations externes.

4. Coordination et partenariats

- Assurer la coordination entre les différentes directions du Ministère impliquées dans le programme ;
- Organiser et animer les comités de pilotage, les réunions de coordination et les ateliers techniques ;
- Maintenir une communication fluide et régulière avec le partenaire financier et les parties prenantes ;
- Faciliter la mobilisation et l'intervention des experts et prestataires requis pour la mise en œuvre des activités.

5. Capitalisation et gestion des connaissances

- Documenter les leçons apprises, les bonnes pratiques et les innovations issues du programme ;
- Contribuer à la valorisation et à la diffusion des résultats du programme auprès des parties prenantes nationales et internationales ;
- Appuyer le renforcement des capacités des équipes du Ministère en matière de gestion de programmes financés par des partenaires externes.

PROFILS REQUIS

Formation

- Diplôme supérieur (Bac +5 minimum) en gestion de projets, informatique, systèmes d'information, ingénierie, administration publique, économie du développement ou discipline équivalente
- Certification en gestion de projets fortement appréciée (PMP, PRINCE2, MSP, Agile/Scrum)

Expérience

- Minimum 15 ans d'expérience professionnelle confirmée, dont au moins 7 ans dans la gestion de programmes ou projets complexes de développement numérique ou institutionnel
- Expérience avérée dans la gestion de programmes financés par des partenaires techniques et financiers internationaux (procédures, reporting, audit)
- Expérience dans le secteur public ou au sein d'institutions de développement fortement appréciée
- Connaissance du contexte institutionnel et des politiques numériques de la Côte d'Ivoire

Compétences techniques

- Maîtrise des outils et méthodologies de gestion de projets (MS Project, JIRA, Agile, Waterfall, cadre logique)
- Bonne connaissance des procédures administratives et financières des bailleurs de fonds internationaux
- Aptitude à produire des rapports techniques et financiers de haut niveau
- Connaissance du secteur du numérique et des politiques publiques en Côte d'Ivoire et en Afrique de l'Ouest

Compétences managériales

- Capacité à coordonner des équipes pluridisciplinaires et multi-acteurs
- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter des délais contraints

Compétences transversales

- Rigueur, sens des responsabilités et confidentialité
- Excellentes compétences rédactionnelles en français ; anglais professionnel apprécié
- Sens de la diplomatie et aptitude à interagir avec des décideurs de haut niveau

INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

- Taux d'exécution du plan de travail annuel
(activités réalisées / planifiées)
- Taux d'absorption financière du programme
- Délai de production des rapports périodiques
(techniques et financiers)
- Taux de réalisation des indicateurs du cadre logique du programme
- Qualité et conformité des dossiers soumis au partenaire financier
- Taux de satisfaction des parties prenantes sur la coordination du programme

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Lien fonctionnel avec le Directeur de la Coordination des Projets
- Obligation stricte de confidentialité, notamment sur les informations relatives au programme et à son financement
- Forte disponibilité requise, y compris pour des déplacements sur le territoire national et à l'étranger
- Collaboration permanente avec le Directeur de Cabinet, les directions techniques du Ministère, les structures bénéficiaires et le partenaire financier

Respect impératif des procédures et normes du partenaire

- financier en matière de gestion administrative, financière et de passation de marchés