

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa sous délégation de Tombouctou :

Un(e) Gestionnaire de la Chaîne d'Approvisionnement 1

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience

- Diplôme technique en Logistique, administration ou équivalent.
- Minimum 02 années d'expériences professionnelles dans le domaine de la Logistique.
- Bonne connaissance de la Langue française (écrire et parler) et de l'anglais.
- Bonnes connaissances des outils informatiques et bonne familiarité avec Microsoft Office.
- Connaissance d'un logiciel de planification des ressources d'entreprise, un atout.
- Maîtrise des procédures logistiques du CICR.
- Connaissance de l'application logistique JDE-IRIS, un atout.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction

Sous la supervision du Logistique Site Manager, le gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement met en œuvre les directives d'exécution des commandes en facilitant le processus et s'assurant que tous les besoins des clients sont compris, satisfaits, livrés et bien communiqués.

Le/ la titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département logistique :

- Traiter les commandes (SR : Supply Requests) conformément aux procédures logistiques et financières du CICR.
- S'assurer que les priorités établies par le Logistique Site Manager sont suivies.
- Tenir régulièrement au courant les demandeurs de l'avancement de leur commande.
- Enregistrer et archiver les documents relatifs à la chaîne d'approvisionnement.
- Enregistrer et transmettre les réclamations et les remarques des « Clients logistiques ».
- Analyser les données en rapport avec les tableaux de bord Customer Service Delivery « CSD » et prendre les actions nécessaires.
- Contribuer au soutien de la chaîne d'approvisionnement et à l'amélioration de la qualité du service « Clients ».
- S'assurer que les demandes (entrant) sont traitées correctement et dans les meilleurs délais.
- Vérifier les commandes SR (demande d'achat) en attente de LOG Review (données comptables, date de livraison, spécifications, cohérence du validateur fonctionnel et financier).
- Enregistrer les modifications sur la (SR) et notifier le demandeur par courrier électronique.
- Soumettre la (SR) pour validation.
- Sélectionner et relâcher les (SR) vers un document : SO (Distribution depuis l'entrepôt) ; SP (Petty Cash) ; SD/OD (Service ou Livraison Directe).
- Coordonner avec les entrepôts pour l'organisation des chargements des produits assistance.

- Après la validation de la SR, changer la Branch Plant sur les lignes lorsqu'il s'agit d'une SR Uptream pour la prise en charge d'un autre site.
- Suivre et rappeler les « Clients » pour la confirmation de la réception des biens et services demandés dans IRIS.
- Maintenir une communication permanente avec les acheteurs.
- Apporter un support de premier niveau aux demandeurs pour toute question liée à l'utilisation de JDE-IRIS.
- Est le point focal de la Sous Délégation faisant le relais avec le Service desk pour les questions complexes JDE-IRIS.
- Rapporter au supérieur hiérarchique direct toute anomalie/difficulté constatée dans le traitement des demandes et contribuer à la recherche de solutions.
- Assurer le remplacement des autres Supply Chain Officer au Mali en fonction des besoins.

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le [lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 06 mois puis détruits après ce délai.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **03/09/2026**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

**Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.
Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**